

KURS I TT COORDINATOR

Kim-Erling Bolstad-Larssen

På vegne av NBTF og Region Vest

OM KURSET

- Består av fire deler:
 1. Introduksjon
 2. Bruk av TT Coordinator før og under arrangement
 3. Når menneskelige feil skjer...
 4. Etter arrangementet
- Kurset er lagt opp til at dere skal gjøre disse tingene underveis
- Del 2 er den største delen
- Del 3 er en mer avansert del av kurset
- Se også manual for TT Coordinator: <http://bordtennis.no/wp-content/uploads/2018/04/Manual-for-TT-Coordinator-1.1.pdf>
- Dere kan få denne filen dersom dere ønsker det

OM KURSET

- Kurset dekker bruken av TT Coordinator i stor nok grad til at man skal kunne bruke det på et arrangement
- Beste måte å bli god i bruken av TT Coordinator er ved mengdetrening
- Man bør ha trent på bruk av TT Coordinator *før* man skal bruke det på et arrangement
- Still gjerne spørsmål underveis

DEL 1 - INTRODUKSJON

- Om TT Coordinator
- Installasjon
- Oppsett

OM TT COORDINATOR

- Lisensert produkt, men kan brukes ulisensert med visse begrensninger
 - Det er ikke tillatt å låne ut lisensen til andre klubber
 - Merk: Ulisensiert TT Coordinator vil hente klubber og spillere fra SBTF (Sveriges bordtennisforbund), og ikke NBTF
- www.ttcoordinator.com
- Fungerer for Windows XP og nyere, ingen garanti for MAC og Linux...
 - Man kan jobbe seg rundt problemet ved å bruke virtuell Windows på MAC og Linux, f.eks. via programmer som VMWare
- TT Coordinator er ikke et moderne program, og kunne hatt flere forbedringer, men det gjør jobben for oss...

INSTALLASJON

- Gå inn på www.ttcoordinator.com
- Velg «Ladda hem» på venstre side
- Fyll ut feltene, og hent ut nedlastningslink på epost
- Last ned installasjonsfilen og kjør den
- Installer med fabrikkinnstillingene
 - TT Coordinator bruker Microsoft Access 2007, som installeres i tillegg hvis du ikke har det fra før av når du installerer TT Coordinator. Det følger med i installasjonsfilen.

OPPSETT

- Første gang du åpner TT Coordinator, vil du bli bedt om å velge språk. Alternativene er svensk, engelsk, norsk og dansk.
- Programmet vil alltid sjekke om det er en oppdatering tilgjengelig når det åpner, noe som kan ta noen minutter
- Dersom det ikke ligger en lisensfil på maskinen, vil TT Coordinator be om lisensnummer
 - Lisensnummeret er på formen XXXX-XXXX-XXXX-XXXX-XXXX-XXXX-XXXX-XXXX
 - Består av tallene 0-9 og bokstavene A-F
 - Oppgi også navn og epost. Klubbens lisensansvarlig vil motta en epost for å bekrefte at brukeren er gyldig.

OPPSETT

- Dersom du ikke har lisensnummeret klart, kan du lukke vinduet med knappen nede til høyre. Demolisens vil brukes.
- Dersom lisens blir godkjent mens programmet er åpent, vil lisensfil bli lastet ned neste gang du åpner TT Coordinator
- Alle endringer som gjøres i TT Coordinator, vil lagres fortløpende

SPØRSMÅL?

DEL 1 ER FERDIG

KORT PAUSE

DEL 2 – BRUK AV TT COORDINATOR

FØR TURNERINGSSTART

- Opprett en turnering
- Importering av klubber og spillere
- Opprett klubb i turneringen
- Opprett klasser i turneringen
- Double
- Opprett spillere i turneringen
- Plassering av spillere i klasser
- Oppsett av par i double
- Seeding og direktekvalifisering
- Legge inn WO på spiller som trekker seg

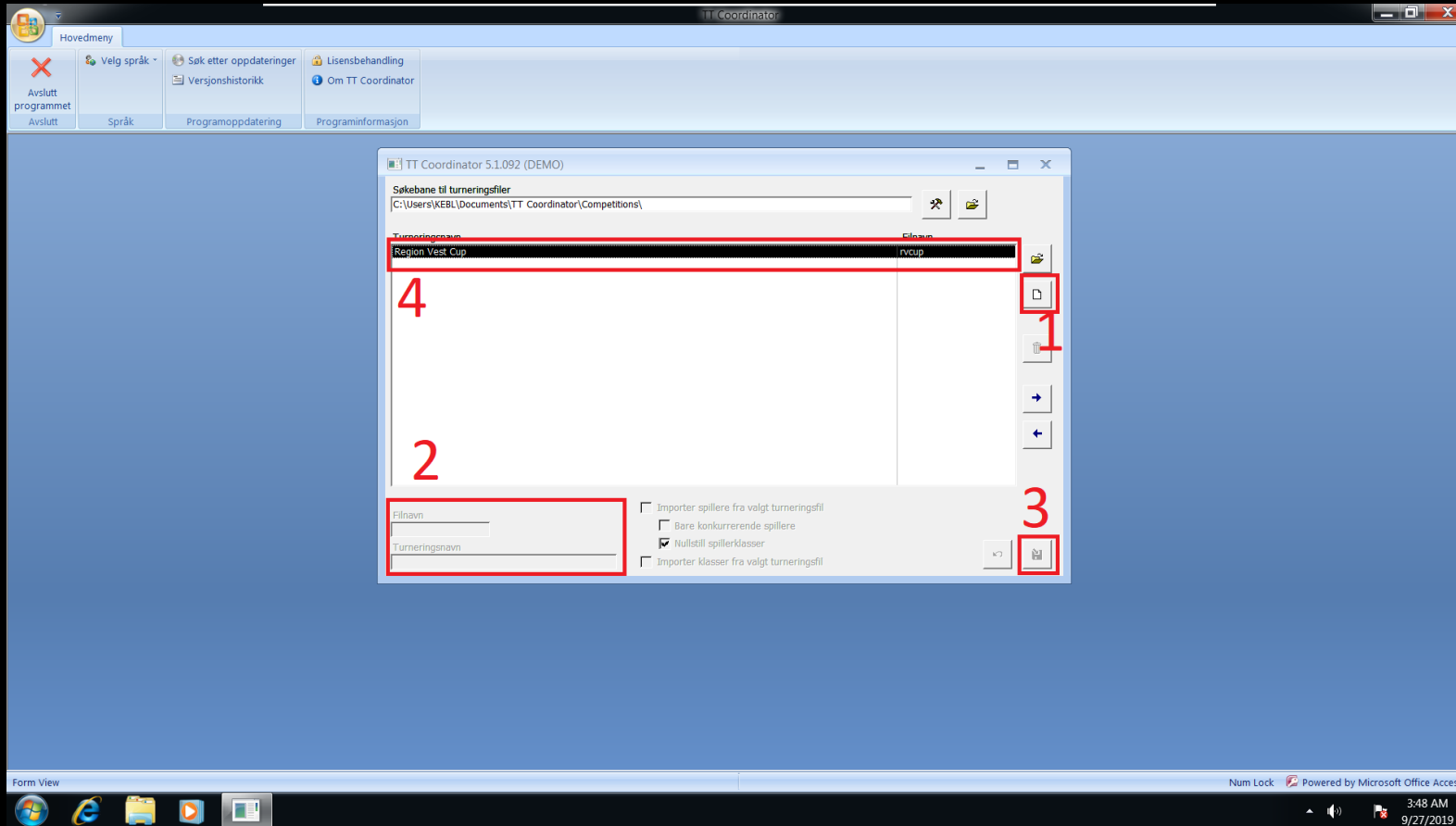
UNDER TURNERINGEN

- Tid- og stedfesting av kamper
- Starte en klasse
- Legge inn resultater
- Online resultatservice (betalt tjeneste)

NYTTIGE UTSKRIFTER

- I forkant av klassestart
- Fremgang underveis i klassene
- Resultatlistor og annet

OPPRETTE EN TURNERING



1. Velg «Ny turnering» til høyre for boksen
2. Oppgi filnavn og turneringsnavn
3. Bekreft
4. Åpne turneringen ved å dobbeltklikke på den

(Hopp til steg 4 for å åpne en eksisterende turnering)

Av hensyn til plass, vil kun boksen i midten vises på videre bilder så lenge resten ikke er i bruk

OPPRETTE EN TURNERING

TT Coordinator 5.1.092 (DEMO) - Region Vest Cup

Stevneinformasjon | Klasser | Klubber | Spillere | Dobbelpar | Trekning | Puljer | Innlegging av resultater | Utskrifter | Innstillinger

Turneringsnavn
Region Vest Cup

Plass
[]

Turneringsleder
[]

Tidspunkt
[]

Konkurransens nummer(for eksport av r
[]

Numererlapper
☐ Ingen
☐ Per klasse
☒ Unik nummerering (Klubb)
☐ Unik nummerering (Rank)

Antall bord
1

☒ Vis alltid spillerklasse på utskrifter
☐ Skriv kamplapper for WO-kamper
☐ Skriv ut puljerresultat etter hver pulje
☐ Skriv ut skilleark ved backup
☒ Skriv etternavnet med store bokstaver
☒ Skriv etternavn før fornavn

Utskriftsspråk
Norsk

Numerer cupresultat
☒ 1, 2, 3, 3, 5, 5, 5, 5...
☐ 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8...

☒ Aktivere oppdatering av webresultat ved backuptagning. (kräver giltigt Online ID)

Online ID
[]

Betalingsmottaker faktura
[]

Adresse
[]

Postgiro
[]

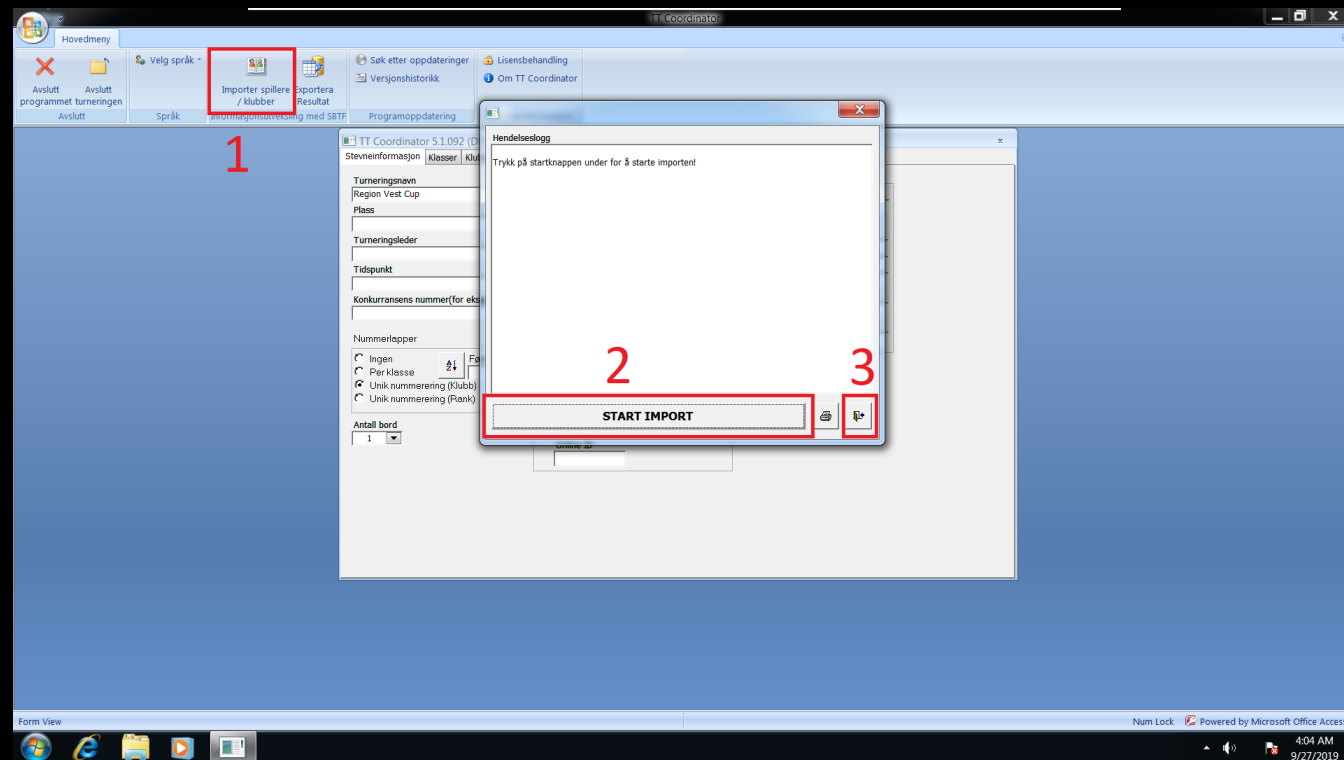
Bankgiro
[]

Siste bet.dag
[]

Eksp.gebyr
[]

- Fyll inn der ikke annet er satt
- Tildel et villkårlig tall på «Konkurransens nummer», brukes til eksport av resultater til NBTF og ranking
- Anbefalte innstillinger er satt i sjekkboksene i øverst i midten
- Online ID (nederst i midten) brukes til resultatservice. Det er en betalt tjeneste som forklares med av senere i kurset.
- Fyll inn resten av informasjonen

IMPORTERE KLUBBER OG SPILLERE FRA NBTF



1. Trykk på «Importer spillere/klubber». Et vindu vil komme opp.
2. Trykk på «START IMPORT». Vent til importen er ferdig (tar noen minutter).
3. Lukk vinduet.

I dette eksempelet vil TT Coordinator hente fra SBTF og ikke NBTF, fordi det ikke er lagt inn lisens. Når lisens er lagt inn, vil det automatisk endres til NBTF.

En import vil også oppdatere rankingen til spillere som allerede er importert

OPPRETTE KLUBB I TURNERINGEN

TT Coordinator 5.1.092 (DEMO) - Region Vest Cup

Stevneinformasjon | Kasser | **Klubber** | Spillere | Dobbelpar | Trekning | Puljer | Innlegging av resultater | Utskrifter | Innstillinger

Klubber

Laksevåg BTK

Adresseopplysninger | Klubbranking

Navn og fakturaadresse

Klubbforkortelse
LBTK

Klubbnavn
Laksevåg BTK

Land
Norway

Region
International

c/o

Adresse

Postadresse

Offisiell adresse

c/o

Adresse

Postadresse

Telefon

Fax

Kontaktperson

Navn

Adresse

Postadresse

Telefon privat

Mobiltelefon

Telefon arbeid

Fax

1. Velg fliken «Klubben»
2. Velg «Ny klubb»
3. Fyll inn informasjon. De fire første feltene er obligatoriske, resten valgfritt. Bekreft med å trykke på «Ny klubb».
4. Den opprettede klubben vil komme opp i listen over klubber

For å endre informasjonen, trykk på klubben (4) og oppdater informasjonen (3). Importerte klubber kan ikke endres.

OPPRETTE KLASSE I TURNERINGEN

TT Coordinator 5.1.092 (DEMO) - Region Vest Cup

Stevneinformasjon **Klasser** Klubber Spillere Dobbelpar Trekning Puljer Innlegging av resultater Utskrifter Innstillinger

Klasser

Yngre senior

Klassedetaljer

Klasseforkortelse: YS

Klassenavn: Yngre senior

Påmeldingsavgift: 100

Startdato: 1/1/2020 Starttid: 10:00

☒ Vis på WEB ☒ Slutspel

☒ Inkluder ved fakturering ☒ Inkluder i utskrifter

☒ Spillerne dømmer i puljen

Infotext matchprotokoll

Klasstypen: Pulje, Single

Primær puljestørrelse: 4

Sek. puljestørrelse: 8

Antall spillere til sluttspill: 2

☐ B-sluttspill

Antall VIP-spillere: 0

Trekk VIP-spillere direkte til: 1/32-finale

☐ Snaketrekning

Trekningsparametre

☒ Spre land ☒ Spre distrikt ☒ Spre spillerklasse

Ved trekning spres alltid spillere fra samme klubb

Antall sett: 5

Settlengde: 11

Balldifferanse: 2

☐ Tiebreak

Settlengde: 7

Balldifferanse: 1

☐ Annen kamplengde i finalekamper

Endre kamplengde fra og med

Antall sett: 7

Settlengde: 11

Balldifferanse: 2

☐ Tiebreak

Settlengde: 7

Balldifferanse: 1

1. Velg fliken «Klassen»
2. Trykk på «Ny klasse»
3. Fyll inn klassesdetaljene
4. Klassen vil dukke opp i listen over klasser

Merk:

- Startdato legges inn på formen YYYYMMDD, selv om det vises annerledes etterpå
- Sekundær puljestørrelse er vanligvis 1 større enn primær puljestørrelse, noe som ofte må endres

DOUBLE-KLASSER

1. Opprett en klasse på vanlig måte
2. Sett klassetype til riktig type.
 1. «Cup, Double» vil si utslagsspill med double-par
 2. «Pulje, Double» vil si vanlig puljeklasse med double-par og påfølgende sluttspill

TT Coordinator 5.1.092 (DEMO) - Region Vest Cup

Stevneinformasjon | **Klasser** | Klubber | Spillere | Dobbelpar | Trekning | Puljer | Innlegging av resultater | Utskrifter | Innstillinger

Klasser

Double Open
Yngre senior

1

Klassedetaljer

Klassforkortelse
DO

Klassenavn
Double Open

Påmeldingsavgift
150

Startdato
1/1/2020

Starttid
12:00

☒ Vis på WEB
☒ Sluttspill

☒ Inkluder ved fakturering
☒ Inkluder i utskrifter

☐ Spillerne dømmer i puljen

Infotext matchprotokoll

2

Klassetype
Cup, Double

Primær puljestørrelse
4

Sek. puljestørrelse
3

Antall spillere til sluttspill
2

☐ B-sluttspill

Antall VIP-spillere
0

Trekk VIP-spillere direkte til
1/32-finale

☐ Snaketrekning

Trekningsparametre

☒ Spre land
☒ Spre distrikt
☒ Spre spillerklasse

Ved trekning spres alltid spillere fra samme klubb

Antall sett
5

Settlengde
11

Balldifferanse
2

☐ Tiebreak

Settlengde
7

Balldifferanse
1

☐ Annen kamplengde i finalekamper

Endre kamplengde fra og med

Antall sett
7

Settlengde
11

Balldifferanse
2

☐ Tiebreak

Settlengde
7

Balldifferanse
1

OPPRETTE SPILLER I TURNERINGEN

TT Coordinator 5.1.092 (DEMO) - Region Vest Cup

Stevneinformasjon | Klasser | Klubber | **Spillere** | Dobbe par | Trekning | Puljer | Innlegging av resultater | Utskrifter | Innstillinger

Utvalg

Antall spillere 1

Alle
Menn
Kvinner

Etternavn	Fornavn	Klubb	Födelsedatum
Nordmann	Ola	Laksevåg BTK	1/12/1992

Spillerdetaljer

ID ID0001 Klubb Laksevåg BTK

Etternavn Nordmann
Fornavn Ola

☒ Mann ☐ Kvinne

Födelsedatum 1/12/1992

Kl.Rank
Nummer
Ranking 0

Klubber Yngre senior

Påmeldte klubber

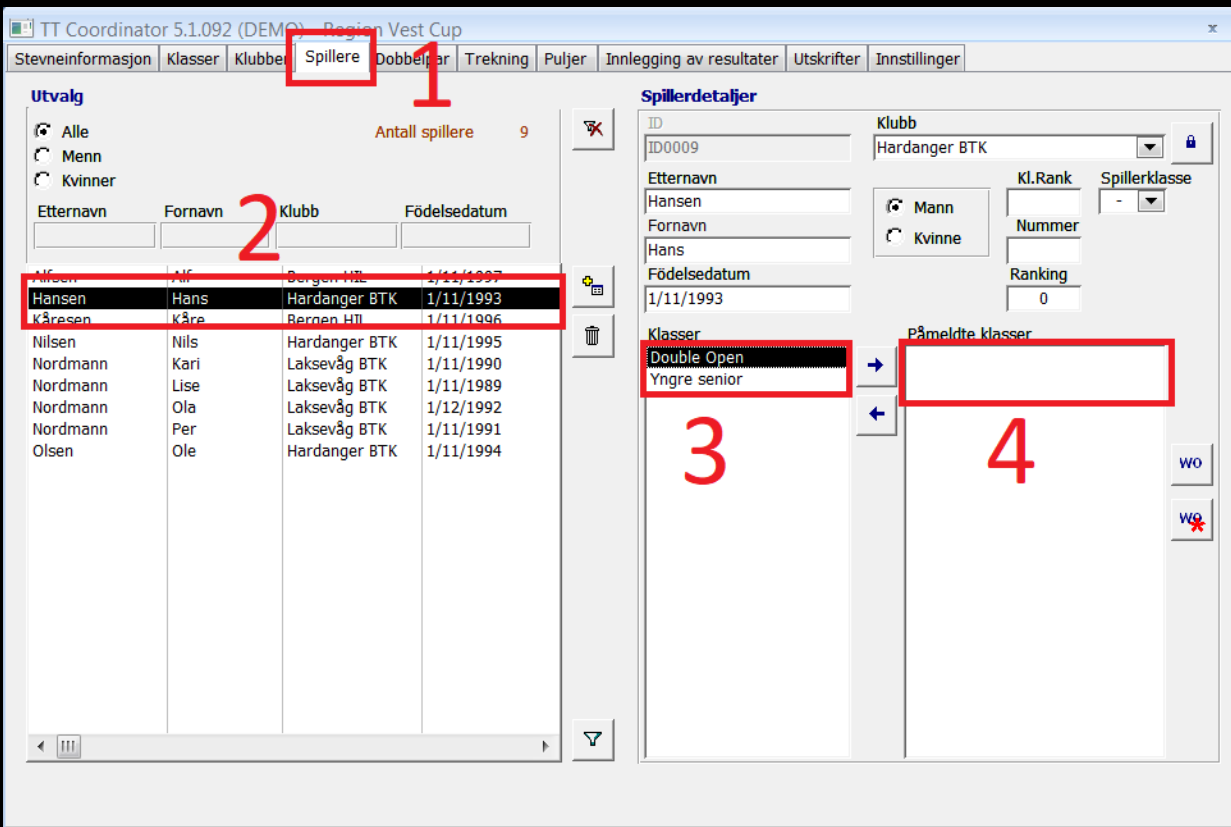
WO
WO

1. Velg fliken «Spillere»
2. Velg «Ny spiller»
3. Fyll inn spillerdetaljene. De overstrøkede delene er ikke relevante i norsk bordtennis.
4. Spilleren vil dukke opp i listen over spillere når klubb er tildelt

Merk:

- Födelsdatoen settes inn på et merkelig format her også...
- Importerte spillere fra forbund kan ikke endres

PLASSERE SPILLERE I KLASSER

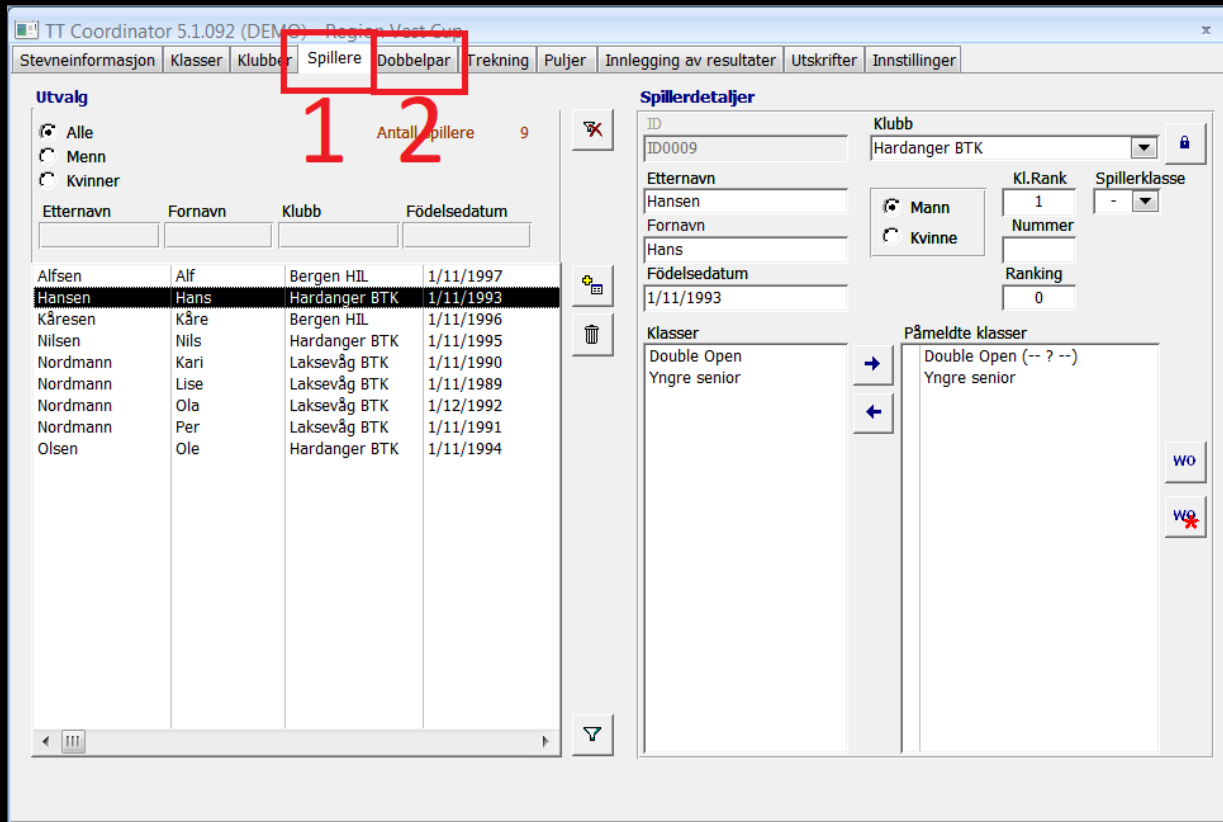


1. Velg fliken «Spillere»
2. Velg spiller i listen over spillere. Søkefeltene over kan være til hjelp.
3. Meld på spilleren i valgte klasser ved å dobbeltklikke på de ønskede klassene, eller merke og trykke på pil til høyre
4. Påmeldte klasser vil vises i feltet til høyre. For å melde en spiller av, dobbeltklikk på klassen den skal meldes av, eller merk den og trykk på pil venstre

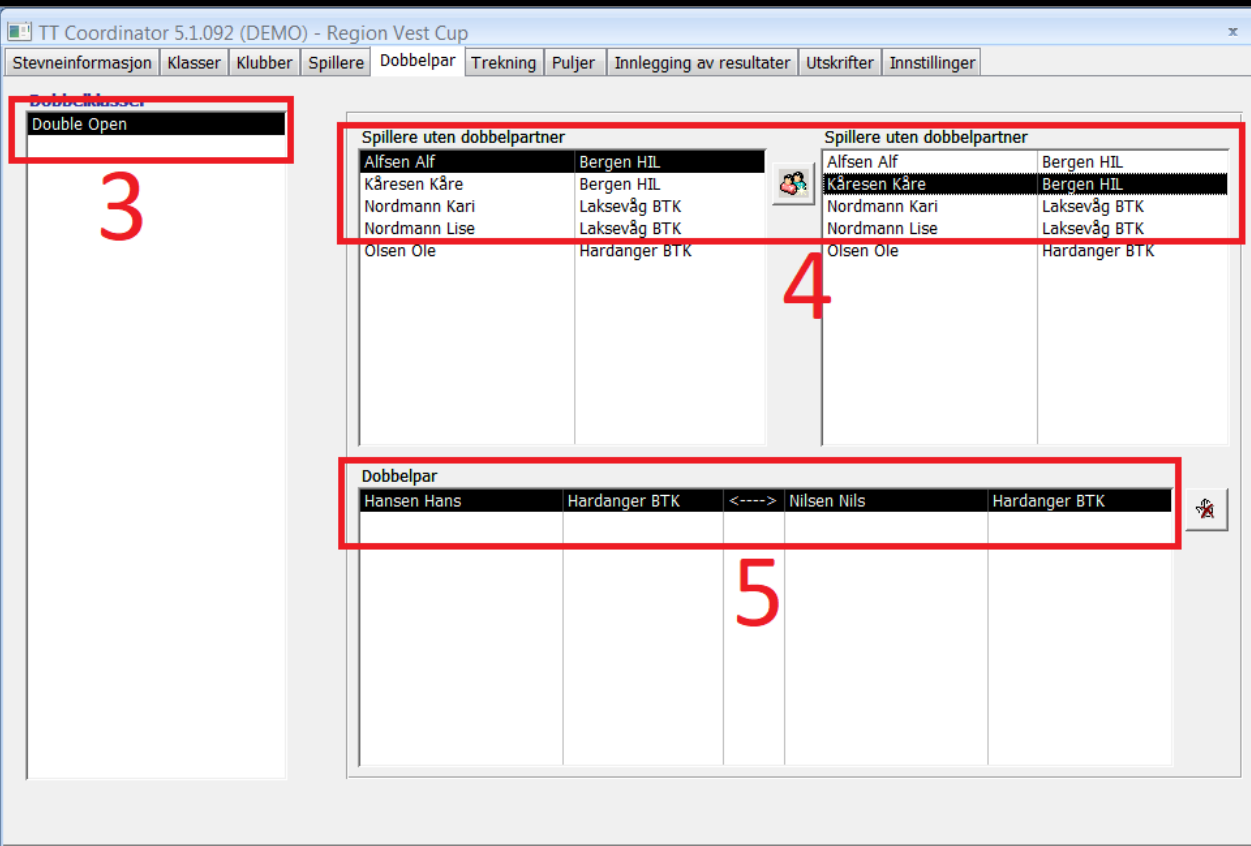
Merk: En spiller kan ikke meldes på en klasse som allerede er trukket!

DOUBLE-PAR

1. Meld på spillerne i klassene sine på vanlig måte. Doubleklasser vil ha en merking av **(--?--)** bak seg.
2. Gå inn på fliken «Dobbelpar»

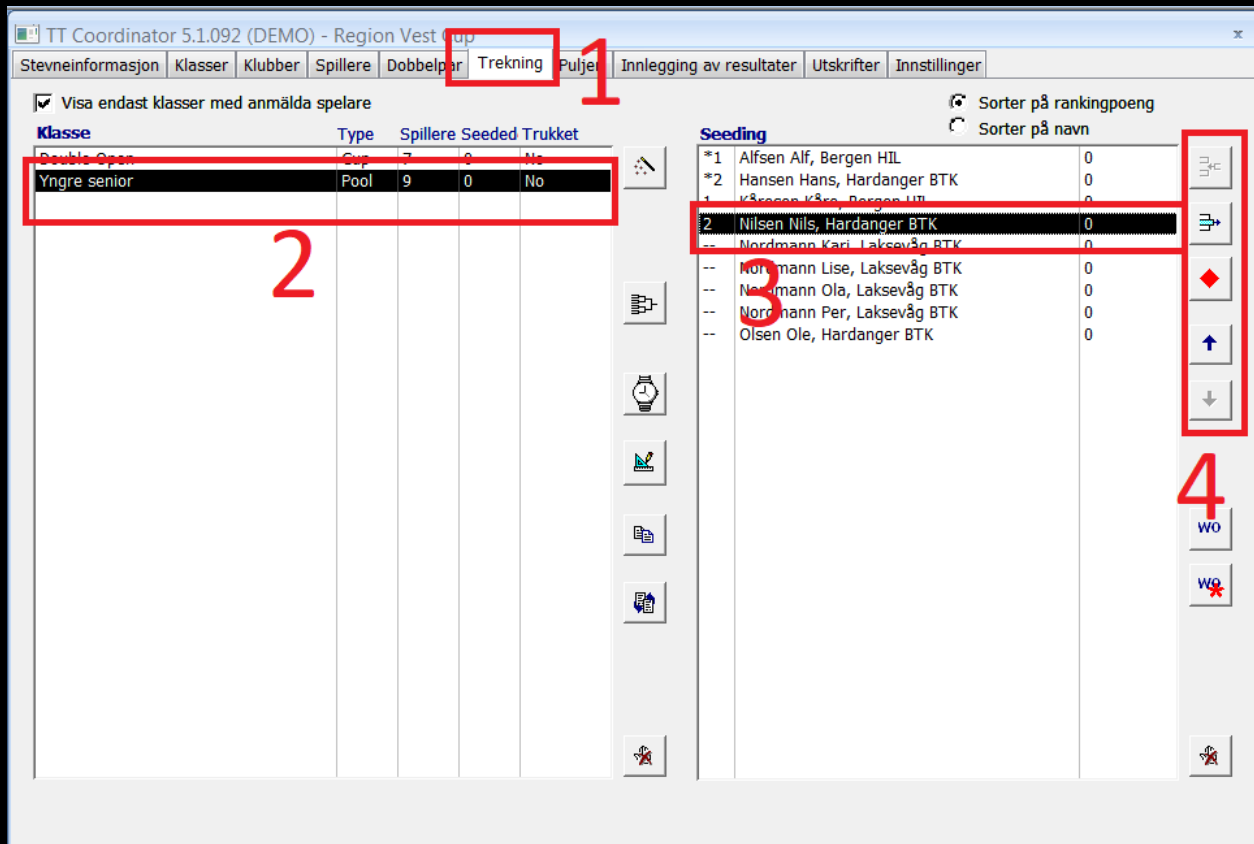


DOUBLE-PAR



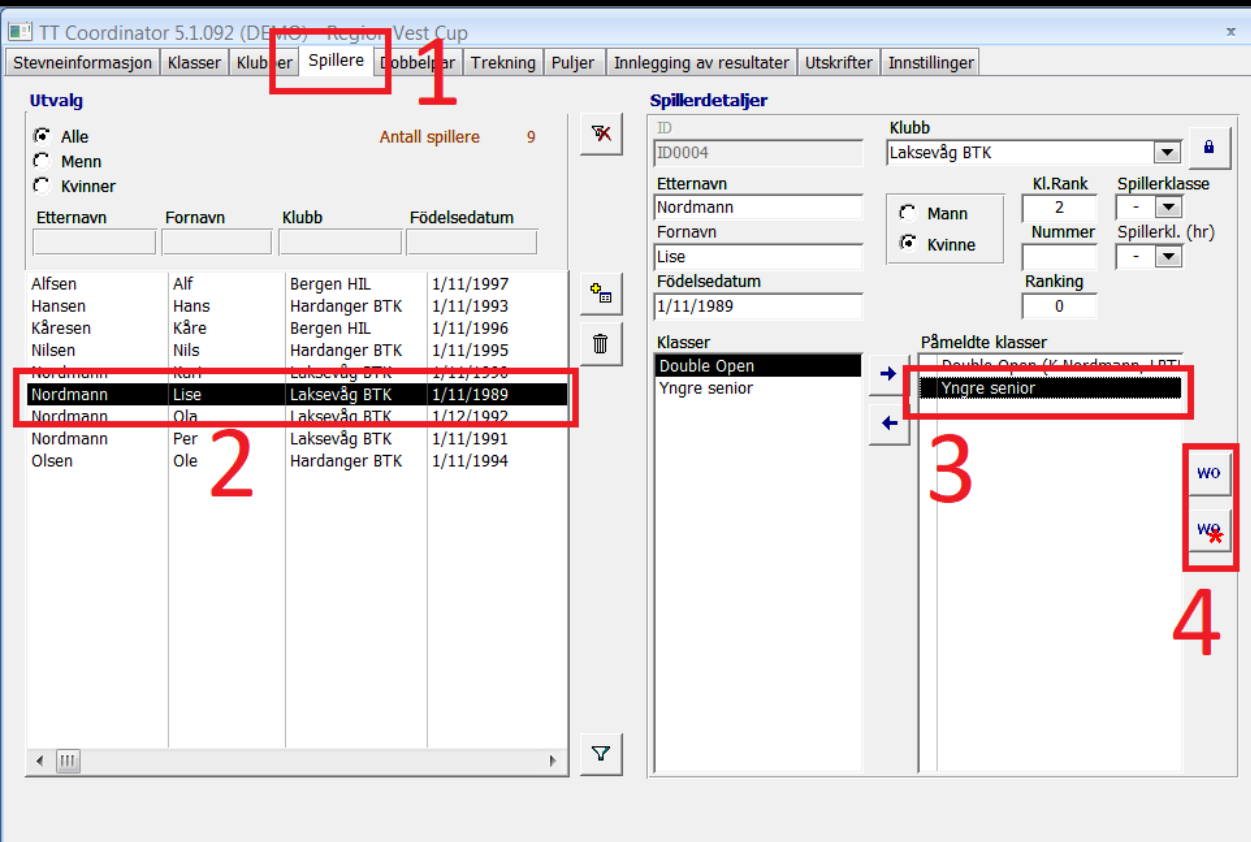
1. Meld på spillerne i klassene sine på vanlig måte. Doubleklasser vil ha en merking av (--?--) bak seg.
2. Gå inn på fliken «Dobbelpar»
3. Velg klasse for double-parene
4. Velg spillere fra listen over spillere uten partner, slå dem sammen med knappen i mellom. Spillerne i paret vil forsvinne fra listene.
5. Parene vil vises i listen. Dobbeltklikk et par for å løse dem opp.

SEEDING OG DIREKTEKVALIFISERING



1. Velg fliken «Trekning»
2. Velg klasse
3. Velg spiller. Tall til venstre er seeding-nummer, tall til høyre er ranking-poeng.
4. Velg riktig knapp. Ovenfra og ned:
 1. Seede spiller
 2. Fjerne seeding av spiller
 3. Direktekvalifisering av spiller
 4. Øke rangering av seeding/direktekvalifisering av spiller
 5. Redusere rangering av seeding/direktekvalifisering av spiller

LEGGE INN WO PÅ SPILLER SOM TREKKER SEG



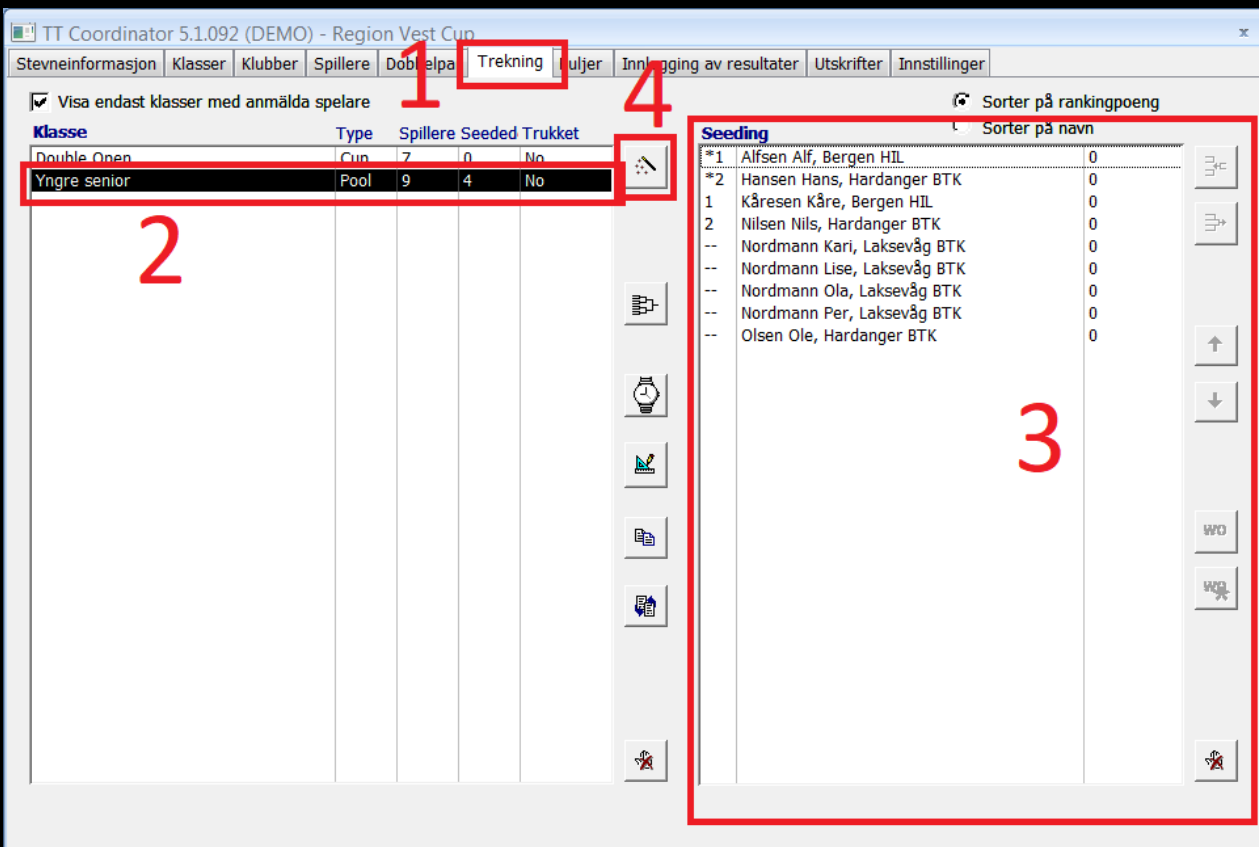
1. Velg fliken «Spillere»
2. Velg spiller
3. Velg klasse å legge inn WO
4. Legg inn WO:
 1. Øverste knapp: Kun på valgt klasse
 2. Nederste knapp: Alle påmeldte klasser

For å fjerne WO må spilleren meldes av klassen og meldes på igjen

Spørsmål: Hvorfor melder vi ikke bare av spilleren fra klassen?

PAUSE

TREKKE EN KLASSE

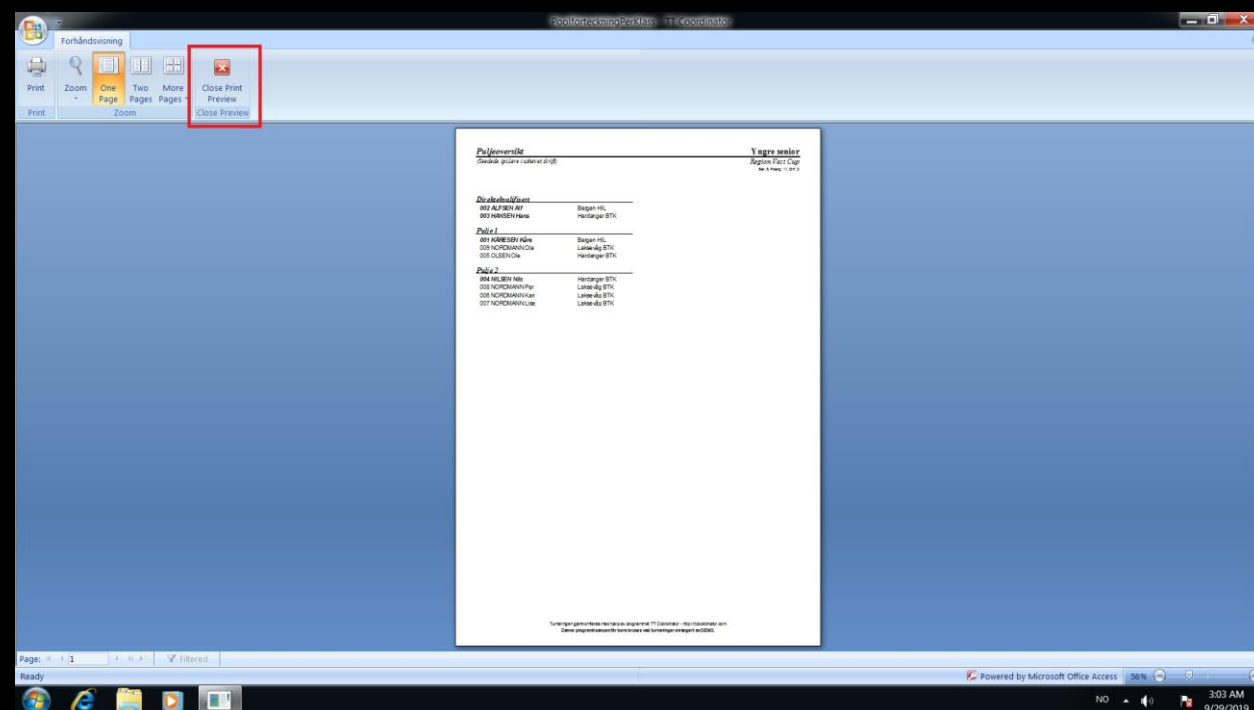


1. Velg fliken «Trekning»
2. Velg klasse
3. Utfør seeding og direktekvalifisering dersom det ikke er gjort
4. Trykk på «Trekke» (tryllestaven). Sjekk at seedingen stemmer og bekreft. Trekningen kommer opp.

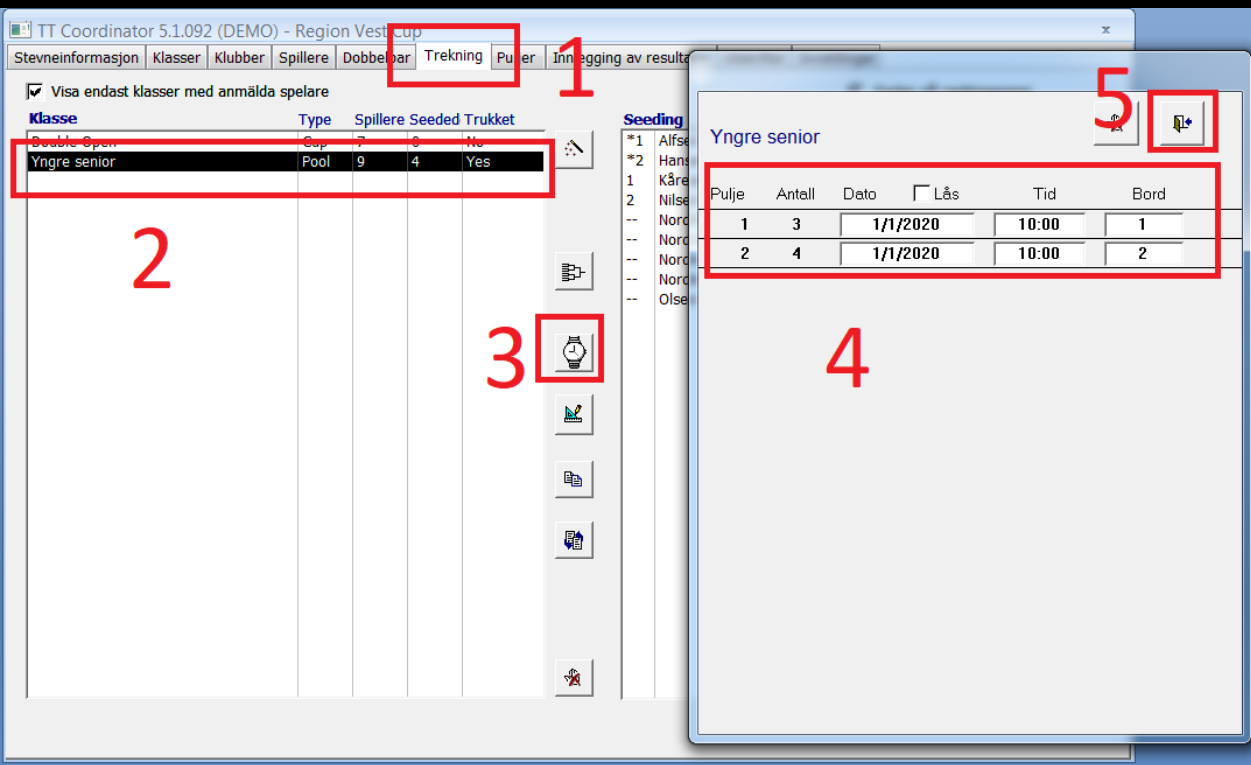
Dersom en trekning må nullstilles, brukes knappen nederst i midten (hånd med kryss over). I klasser med trukket sluttspill vil du bli spurt om du bare vil nullstille sluttspillet.

TREKKE EN KLASSE

Skriv ut trekningen dersom ønskelig.
Lukk forhåndsvisningen for å fortsette.



TID- OG BORDFESTING AV KAMPER

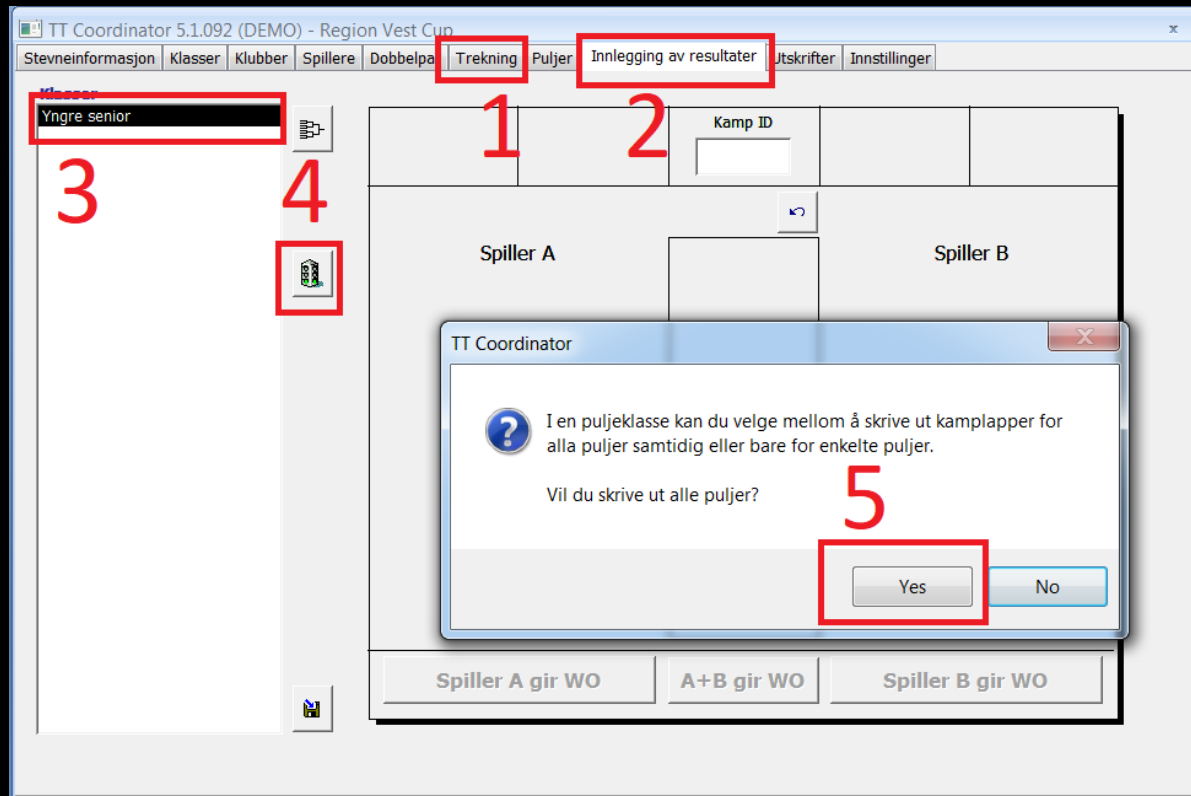


1. Velg «Trekning»
2. Velg trukket klasse
3. Trykk på klokkesymbolet
4. Legg inn tid og bord
5. Lukk vinduet

Nye kamper vil komme inn når sluttspillet er trukket

Merk: Dersom klassen nullstilles, må tid- og bordfesting gjøres på nytt

STARTE EN KLASSE



1. Utfør trekning og evt. tid- og bordfesting
2. Velg «Innlegging av resultaten»
3. Velg klasse
4. Trykk på trafikklyset
5. Trykk på «Ja» til å skrive ut alle puljer og «Nei» til å skrive ut en kamp per side (mest økonomisk papirbruk). En ny utskrift kan også gjøres på samme måte som vi gjør i steg 3-5.

LEGGE INN RESULTATER

TT Coordinator 5.1.092 (DEMO) - Region Vest Cup

Stevneinformasjon | Klasser | Klubber | Spillere | Dobbelpar | Trekning | Pulje | **Innlegging av resultater** | Utskrifter | Innstillinger

Klasser
Yngre senior

Pulje	Runde	Kamp-ID	Klasse
1	Puljespill	1	Yngre senior

Klikk for å avbryte innleggelsen ==>

Spiller A

1
Kåre Kåresen
Bergen HIL

3

1	11	9
2	11	9
3	11	9

4

Spiller B

5
Ole Olsen
Hardanger BTK

3

Spiller A gir WO A+B gir WO Spiller B gir WO

Bekreft vinner av kampen (1)

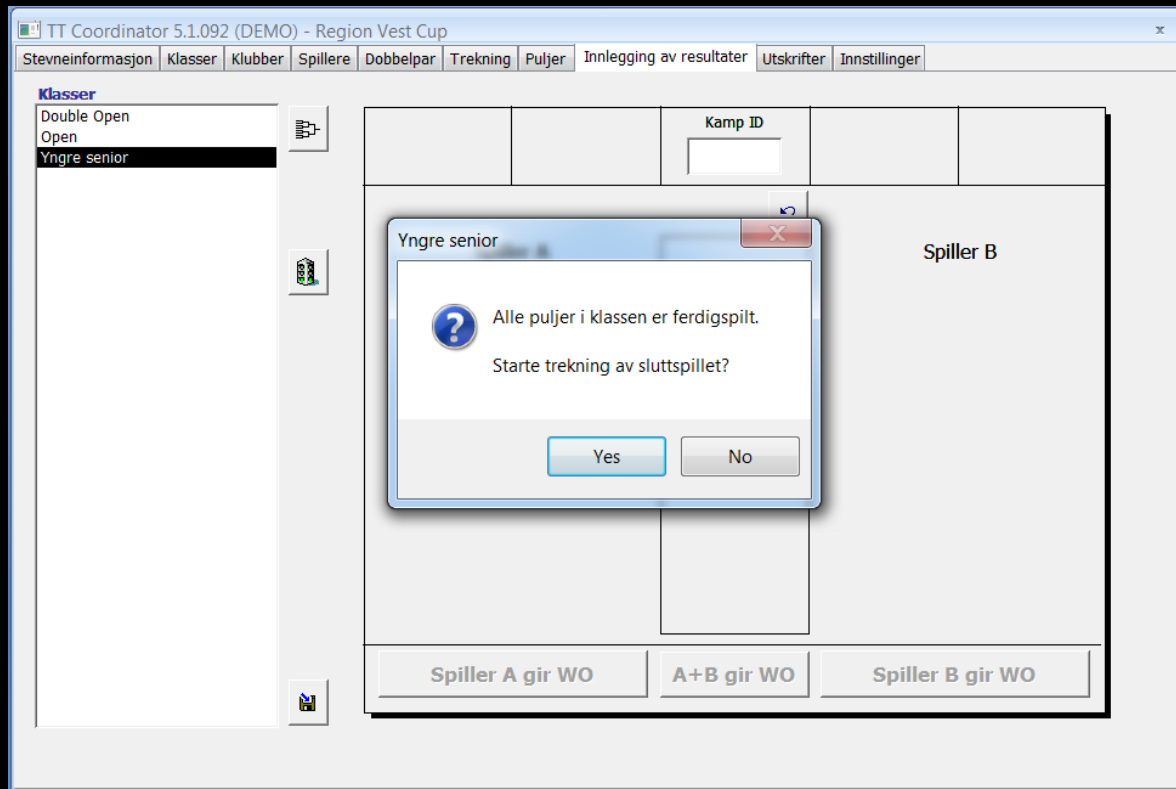
1 Kåre Kåresen

Er dette riktig vinner av kampen?

OK Cancel

1. Velg «Innlegging av resultater»
2. Skriv inn kamp-ID
3. Sjekk at riktige spillere kommer opp. Også informasjon om klasse, runde og pulje er opplyst om.
4. Skriv inn resultatene, evt. trykk på WO dersom den ene eller begge spillerne gir det.
5. Sjekk at utfallet stemmer og bekreft hvis det gjør.

SLUTTSPILL



Når siste kamp i en puljeklasse er spilt, kommer det spørsmål om du vil trekke sluttspillet. Trykker du ja, vil du få opp sluttspilltreet. Trykker du nei, trekker du sluttspillet på samme måte som du starter en klasse (merk klassen og trykk på trafikklyset). Kampene vil komme ut fortløpende etter hvert som det er avgjort hvem som møter hvem. Når finalen er lagt inn, vil det også komme ut en resultatliste for klassen. Sluttspilltreet skrives ut hver gang et nivå (f.eks. alle kvartfinalene) er ferdig spilt.

ONLINE RESULTATSERVICE

Resultatservice sender informasjonen opp til internett på www.resultat.ondata.se

Fremgangsmåte:

1. Velg fliken «Stevneinformasjon»
2. Mer av boks boksen, og oppgi Online ID

TT Coordinator 5.1.092 (DEMO) - Region Vest Cup

Stevneinformasjon | Klasser | Klubber | Spillere | Dobbelpar | Trekning | Puljer | Innlegging av resultater | Utskrifter | Innstillinger

Turneringsnavn
Region Vest Cup

Plass

Turneringsleder

Tidspunkt

Konkurransens nummer(for eksport av r

Nummerlapper

☐ Ingen ☒ Per klasse ☐ Unik nummerering (Klubb) ☐ Unik nummerering (Rank)

Antall bord
1

☒ Vis alltid spillerklasse på utskrifter

☐ Skriv kamplapper for WO-kamper

☐ Skriv ut puljerresultat etter hver pulje

☐ Skriv ut skilleark ved backup

☒ Skriv etternavnet med store bokstaver

☒ Skriv etternavn før fornavn

Utskriftsspråk
Norsk

Numerer cupresultat

☒ 1, 2, 3, 3, 5, 5, 5, 5...

☐ 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8...

☒ Aktivera uppdatering av webresultat vid backuptagning. (kräver giltigt Online ID)

Online ID
01234567

Betalingsmottaker faktura

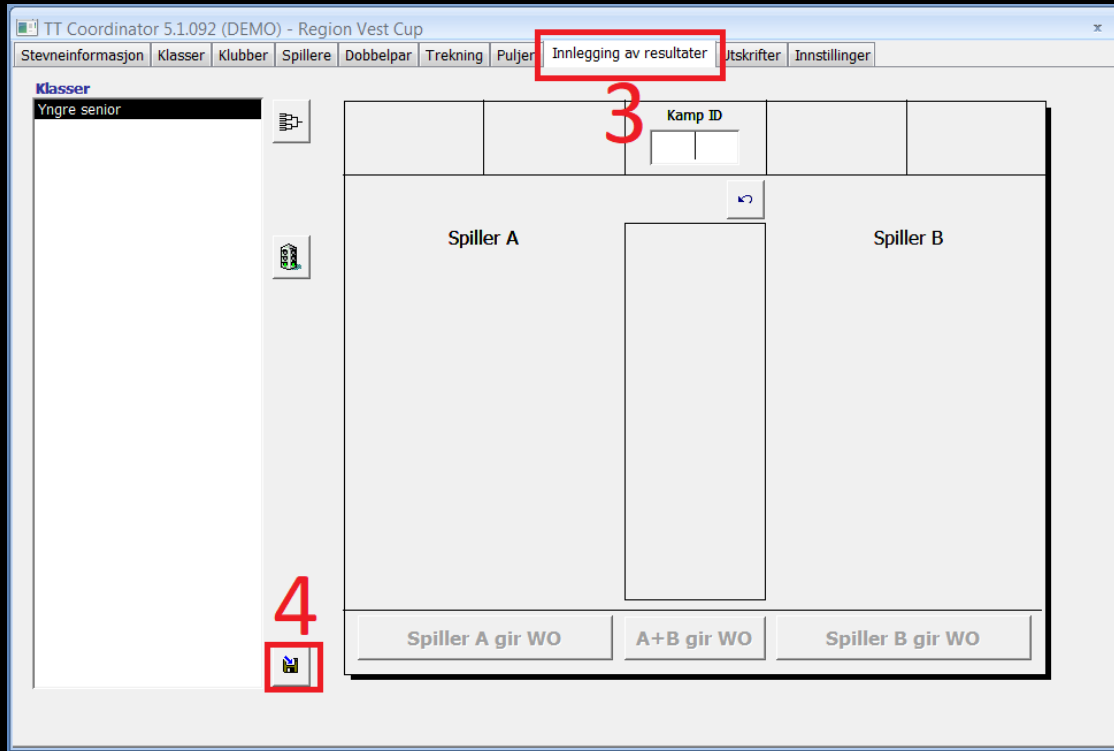
Adresse

Postgiro Bankgiro

Siste bet.dag Eksp.gebyr

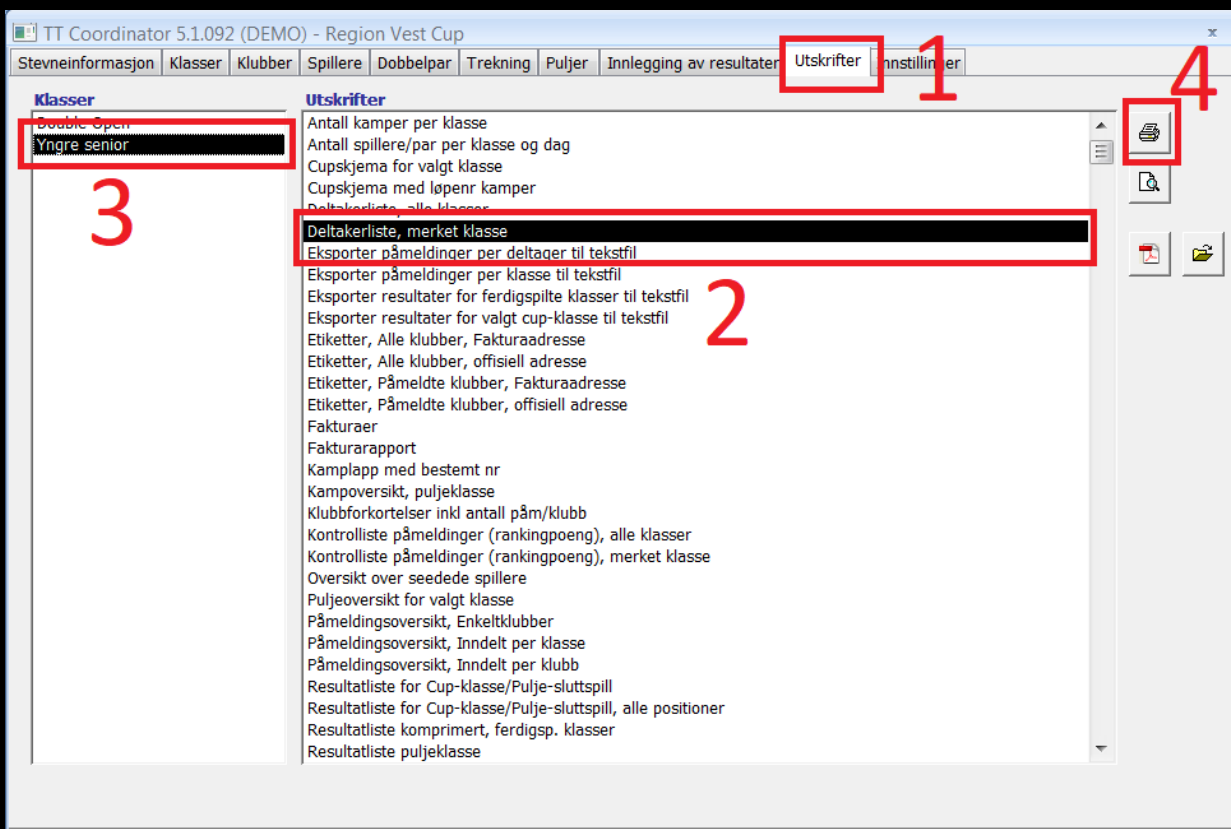
ONLINE RESULTATSERVICE

1. Velg fliken «Stevneinformasjon»
2. Mer av boks boksen, og oppgi Online ID
3. Velg fliken «Innlegging av resultater»
4. Trykk på «Lag backup».



Merk: Backup tar rundt et halvt minutt. Det må derfor gjøres når det er tid til det, ikke når kampene kommer inn på rekke og rad.

NYTTIGE UTSKRIFTER – FØR KLASSESTART



1. Velg fliken «Utskrifter»
2. Velg type utskrift
3. Velg klasse dersom utskriften krever det
4. Trykk på printeren

Merk: Utskriften vil alltid sendes til printeren som er satt som standardprinter

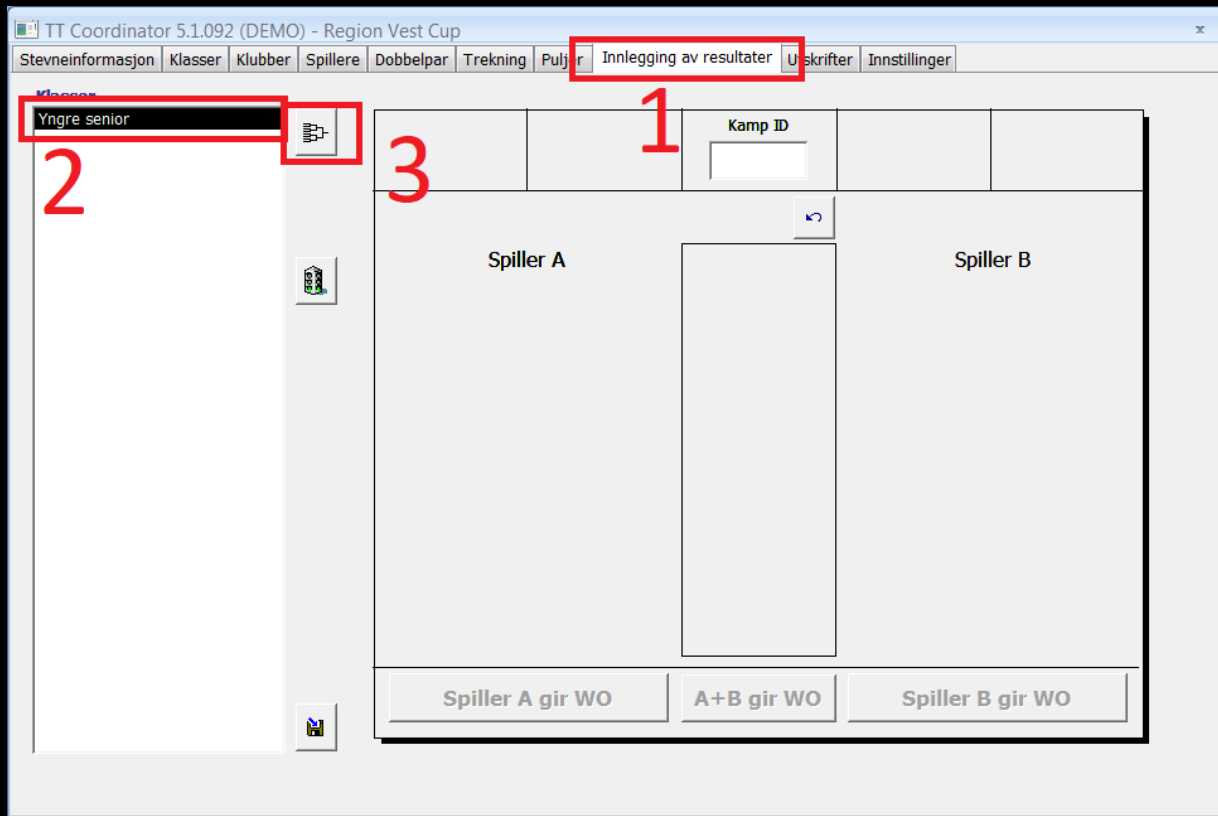
NOEN NYTTIGE UTSKRIFTER FØR KLASSESTART

- Antall kamper per klasse
- Antall spillere/par per klasse og dag
- Fakturaer
- Fakturarapport
- Kontrolliste påmeldinger (rankingliste), merket klasse
- Puljeoversikt for valgt klasse
- ...

- Påmeldingsoversikt, inndelt per klasse
- Påmeldingsoversikt, inndelt per klubb
- Deltakerliste, alle klasser
- Deltakerliste, merket klasse

Merk: De to førstnevnte tar med spillere som har gitt WO, mens de to sistnevnte ikke tar med disse spillerne

NYTTIGE UTSKRIFTER – FREMGANG UNDERVEIS



1. Velg «Innlegging av resultater»
2. Velg klasse
3. Dobbeltklikk klassen ELLER trykk på sluttspilltreet («Vise klasse»)

Dersom klassen både har puljespill og sluttspill, spør den om du vil vise sluttspillet (trykker du «Nei», vil den vise kampresultatene i puljene). Dersom klassen ikke er startet, vises puljeoversikten.

NYTTIGE UTSKRIFTER – RESULTATER OG ANNET

- Gjør som under «NYTTIGE UTSKRIFTER – FØR KLASSESTART»
- Finn de passende typene resultatlistene i listen

SPØRSMÅL?

DEL 2 ER FERDIG

KORT PAUSE, DERETTER
OPPGAVE

DEL 3 – NÅR MENNESKELIGE FEIL OPPSTÅR

- Generelle tips
- Når en spiller ikke møter til kamp
- Når en spiller mangler i en klasse som er trukket
 - ... før klassen har startet
 - ... og klassen har startet
- Feil spiller har kommet videre til sluttspill
 - ... før sluttspill har startet
 - ... og sluttspill har startet

GENERELLE TIPS

- Ta alltid vare på trekninger og kampskjemaer, med unntak av det som spesifikt er skrevet at det skal kastes.
- Feil om oppstår, må rettes så fort som mulig. Det går fort mye tid dersom det ikke ordnes umiddelbart. Man kan som regel ikke legge inn resultater under feilretting, og andre klasser bør ikke være på vent dersom det er mulig å unngå.
- Man bør være drevet med TT Coordinator for å fikse slike feil.
- Overdommer må orienteres når slike feil inntreffer!

NÅR EN SPILLER IKKE MØTER TIL KAMP

DERSOM TREKNING IKKE ER UTFØRT

- Legg inn WO på spilleren
- Sjekk at seedingen fortsatt stemmer
- Trekk klassen på nytt

• DERSOM TREKNING ER UTFØRT, FØR KLASSEN ER STARTET

- Nullstill klassen
- Gjør som i tilfellet når trekning ikke er utført

DERSOM TREKNING ER UTFØRT, OG KLASSEN ER STARTET

- Legg inn resultatet som en vanlig kamp
- Trykk på knappen som forteller at spilleren gir WO

Merknad: Noen ganger kan fjerning av spiller fra klassen medføre at en direktekvalifisert spiller mister direktekvalifiseringen. Pass på å gi beskjed til spilleren, og orienter overdommer!

NÅR EN SPILLER MANGLER I EN TRUKKET KLASSE, FØR KLASSEN ER STARTET

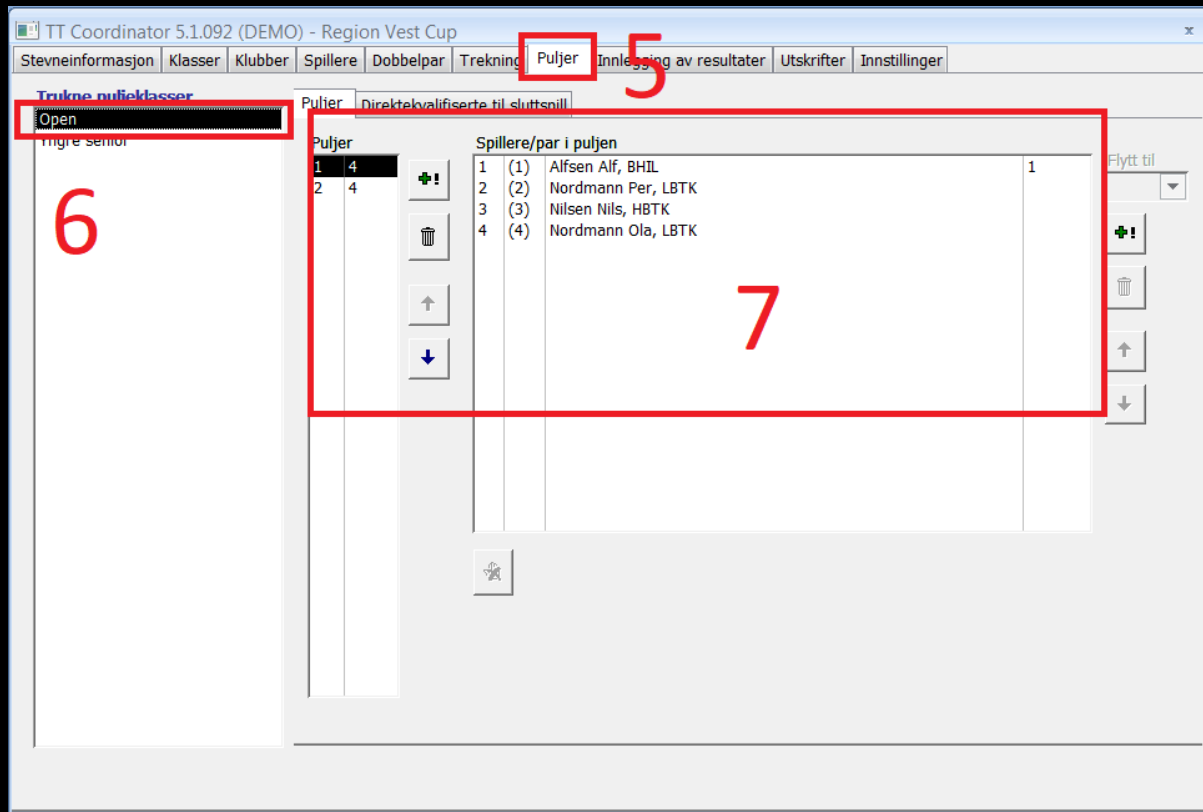
1. Nullstill klassen, se under «Trekking av klasse» tidligere i denne PowerPointen.
2. Legg inn spilleren
3. Sjekk at seeding og direktekvalifisering stemmer, rett opp dersom det ikke er tilfelle
4. Trekk klassen på nytt

NÅR EN SPILLER MANGLER I EN TRUKKET KLASSE, OG KLASSEN ER STARTET

Hensikt: Ikke avbryte kamper som er i gang. Denne feilrettingen er ment for utførelse på puljespill. En slik endring må godkjennes av overdommer!

1. Veldig viktig: Ta en utskrift av puljeoversikten, merk den slik at du vet at det er den «gamle».
2. Nullstill klassen
3. Tildel den nye spilleren i en pulje med ledig plass, uten å endre på de andre puljene
4. Legg spilleren til i klassen på vanlig måte, trekk klassen

NÅR EN SPILLER MANGLER I EN TRUKKET KLASSE, OG KLASSEN ER STARTET



5. Velg fliken «Puljen»

6. Velg klasse

7. Sett opp hver enkelt pulje likt som på utskriften i steg 1. Pass på at alle spillerne er i samme rekkefølge, slik at utskriftene ser like ut.

Merknad: Alle kampene i klassen vil få ny ID. Skift derfor ut kampskjemaene på bordene der klassens kamper spilles, og skriv over eventuelle resultater på de nye kampskjemaene. Kast de gamle, de har nå en ugyldig kamp-ID.

NÅR EN SPILLER MANGLER I EN TRUKKET KLASSE, OG KLASSEN ER STARTET

Hva hvis alle puljene er fulle?

- Lettere å håndtere, men resultatet blir at spilte kamper må strykes (upopulært blant spillere og trenere)! Overdommer må avgjøre om klassen skal trekkes på nytt, eller spilleren skal nektes deltakelse i klassen.

1. Nullstill klassen
2. Legg inn spilleren
3. Sjekk at seeding og direktekvalifisering er riktig
4. Trekk på nytt
5. Start klassen

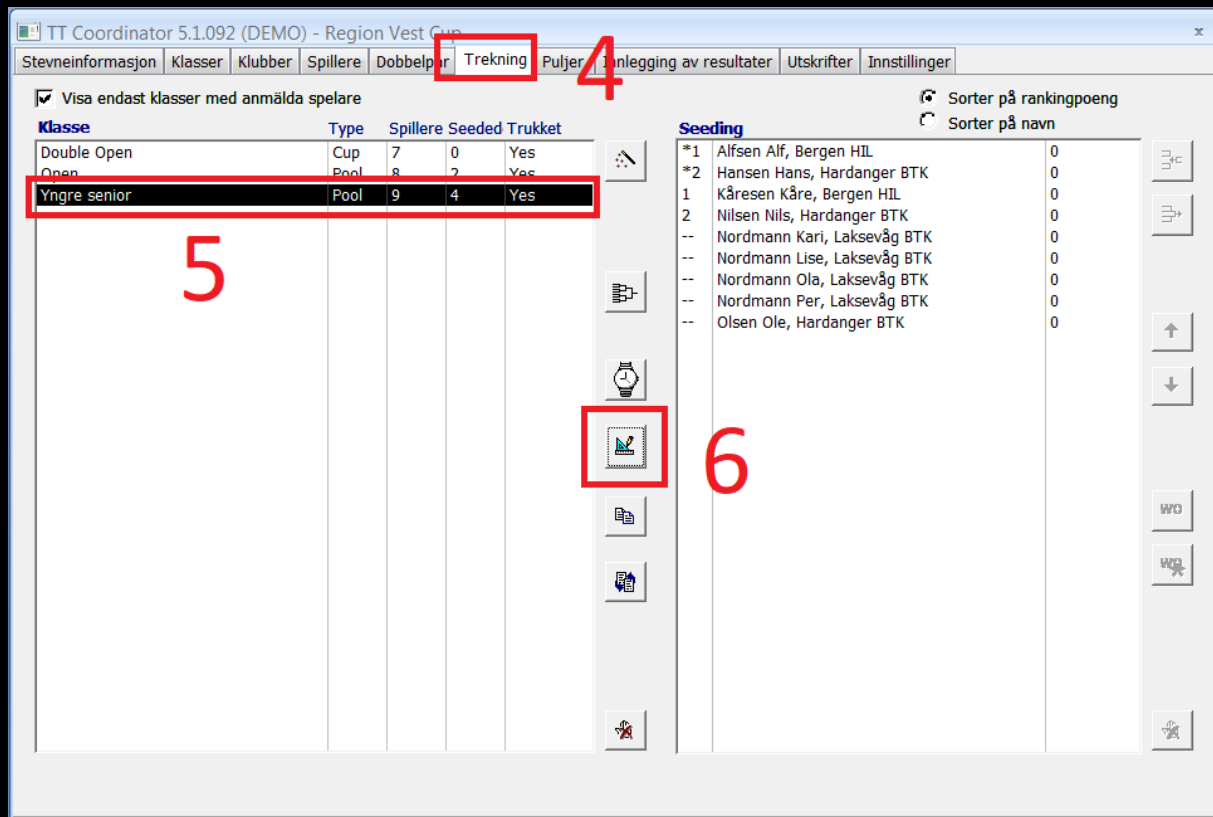
FEIL SPILLER HAR KOMMET VIDERE TIL SLUTTSPILL, MEN SLUTTSPILL HAR IKKE STARTET ENNÅ

1. Få kontakt med de involverte spillerne, og sjekk kampskjemaene i puljen de spilte i. Er det skrevet av riktig? Har resultatene blitt skrevet riktig inn i systemet? Her skjer det mye feil!
2. Nullstill trekningen av sluttspillet.
3. De kampene med feil resultat legges inn på nytt.
4. Utfør trekningen når siste feil er rettet, ikke før.
5. Sjekk at riktige spillere har kommet videre.

FEIL SPILLER HAR KOMMET VIDERE TIL SLUTTSPILL, OG SLUTTSPILL HAR STARTET

1. Få kontakt med spillerne, både den som er feilaktig med og den som skulle ha vært med. Forsikre deg om at det er de to som har byttet plass, og at det skulle ha vært motsatt. Stopp den aktuelle kampen om nødvendig, la resten fortsette. Notér kamp-ID, f.eks. ved å ta med kampskjemaet.
2. Be spillerne bekrefte/avkrefte at resultatene skrevet på kampskjemaet i puljen deres har blitt skrevet riktig. Skriv det riktige der det er feil.
3. Ikke sett i gang retting av puljekampene i systemet før riktig spiller har fått plassen sin i sluttspillet. Denne rettingen kommer på neste side...

FEIL SPILLER HAR KOMMET VIDERE TIL SLUTTSPILL, OG SLUTTSPILL HAR STARTET

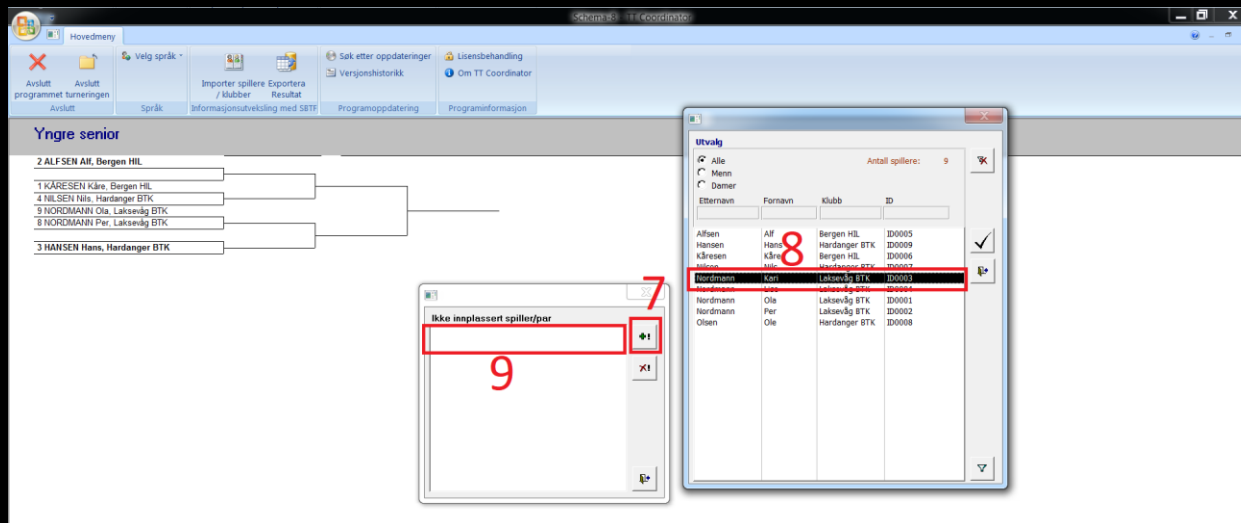


4. Velg fliken «Trekning»

5. Velg klasse

6. Velg «Regigere klasse». Nytt vindu kommer opp, se neste side.

FEIL SPILLER HAR KOMMET VIDERE TIL SLUTTSPILL, OG SLUTTSPILL HAR STARTET

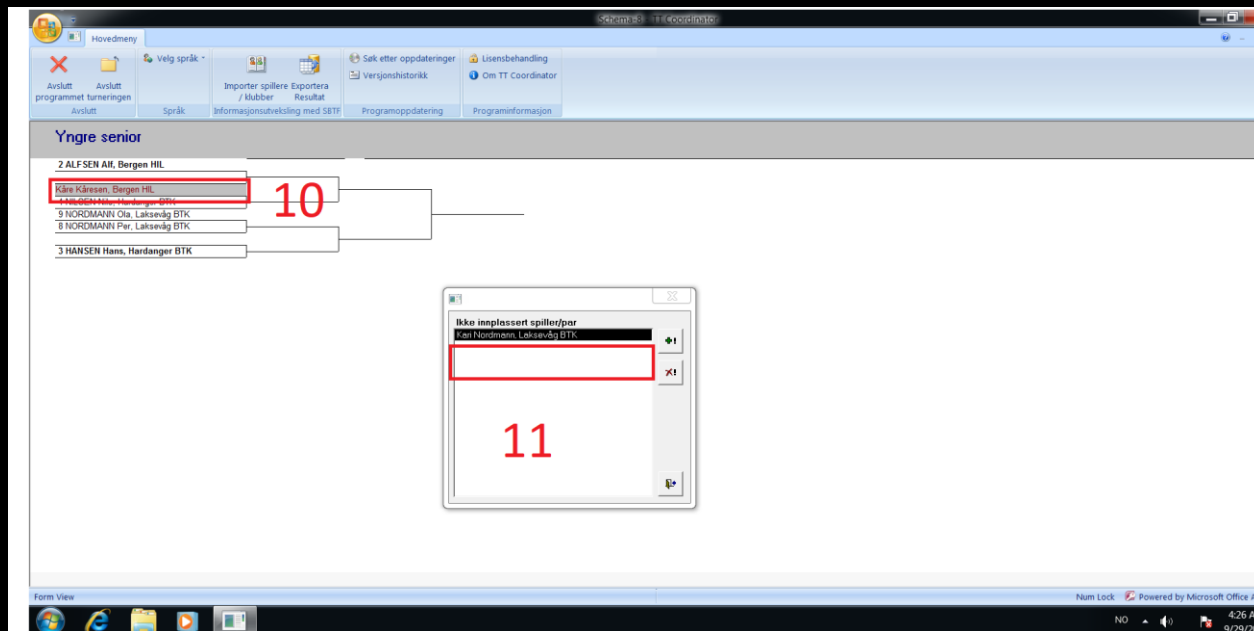


7. Trykk på «Legg til spiller»

8. Finn spilleren i listen, og dobbeltklikk på vedkomne

9. Spilleren vil komme i listen over «Ikke innplassert spiller/par»

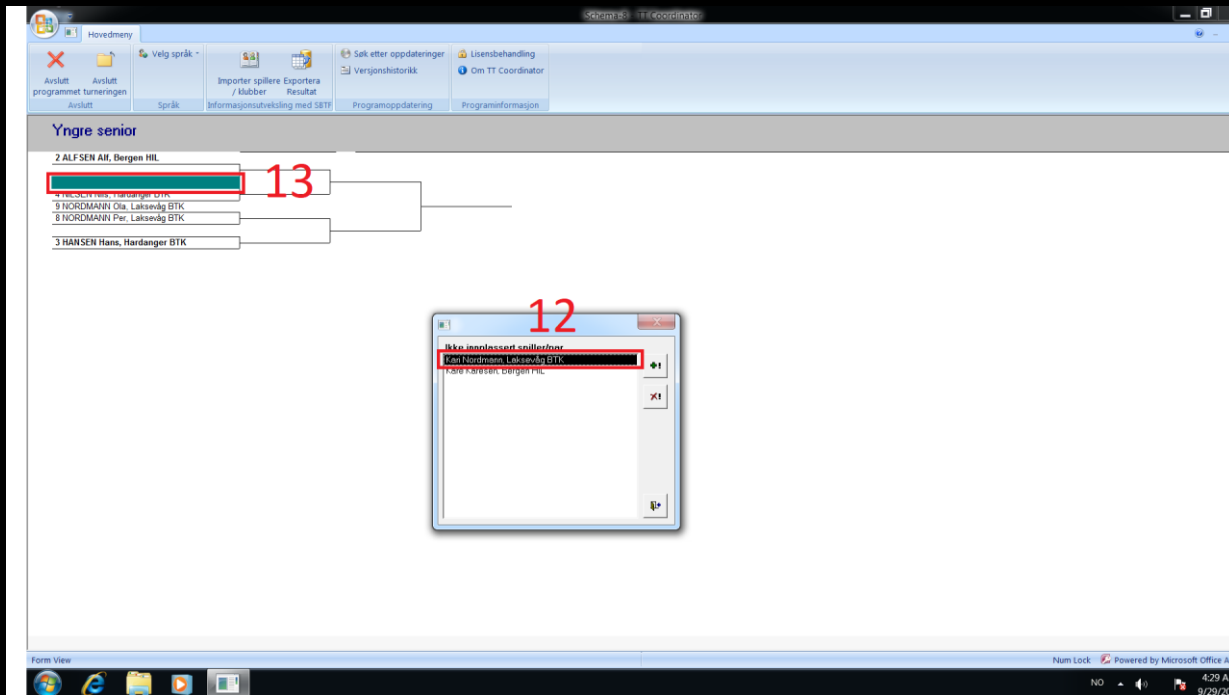
FEIL SPILLER HAR KOMMET VIDERE TIL SLUTTSPILL, OG SLUTTSPILL HAR STARTET



10. Dobbeltklikk på spilleren som skal bort

11. Spilleren som skulle bort, kommer inn på listen over «Ikke innplassert spiller/par»

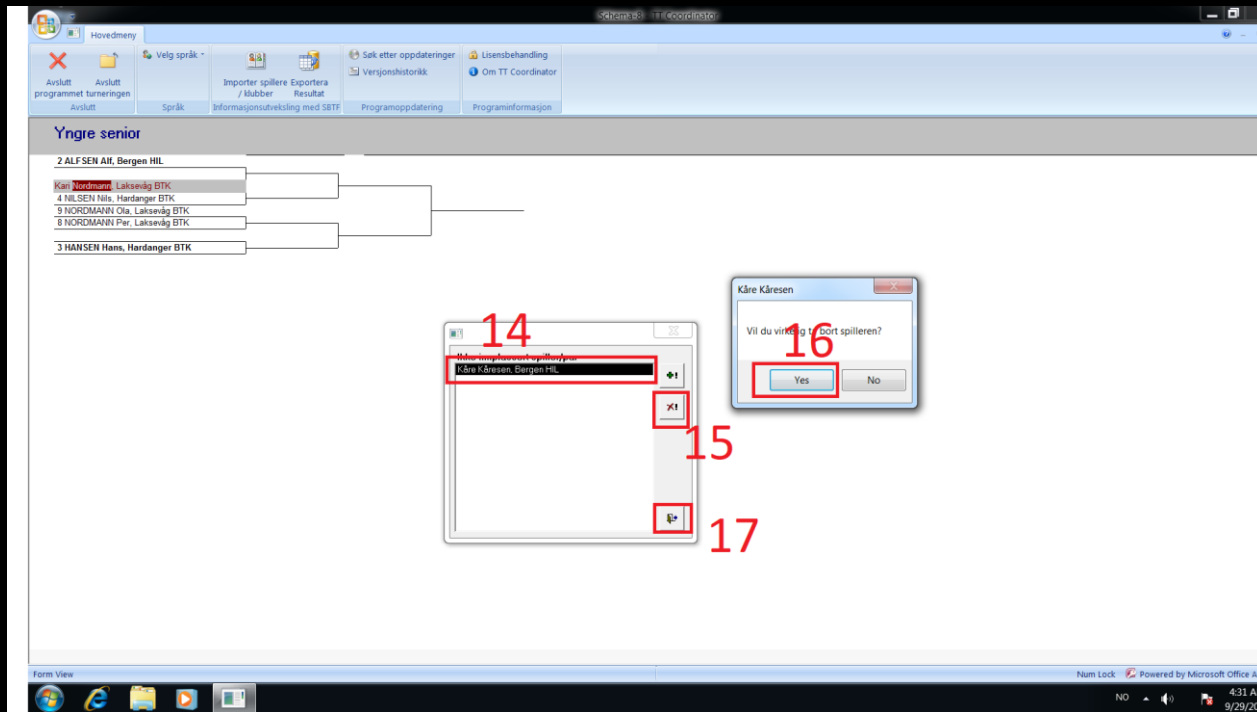
FEIL SPILLER HAR KOMMET VIDERE TIL SLUTTSPILL, OG SLUTTSPILL HAR STARTET



12. Velg spilleren som skal inn

13. Dobbeltklikk på feltet der spilleren skal inn. Spilleren vil deretter komme inn på ønsket plass.

FEIL SPILLER HAR KOMMET VIDERE TIL SLUTTSPILL, OG SLUTTSPILL HAR STARTET



14. Merk spilleren som skal fjernes

15. Trykk på «Ta bort spilleren»

16. Bekreft

17. Lukk vinduet

Til slutt: Ta en utskrift, velg «Kamplapp med bestemt nr.» og skriv inn kamp-ID fra den avbrutte kampen. Kast det gamle kampskjemaet.

SPØRSMÅL?

DEL 3 ER FERDIG

KORT PAUSE, DERETTER
OPPGAVE

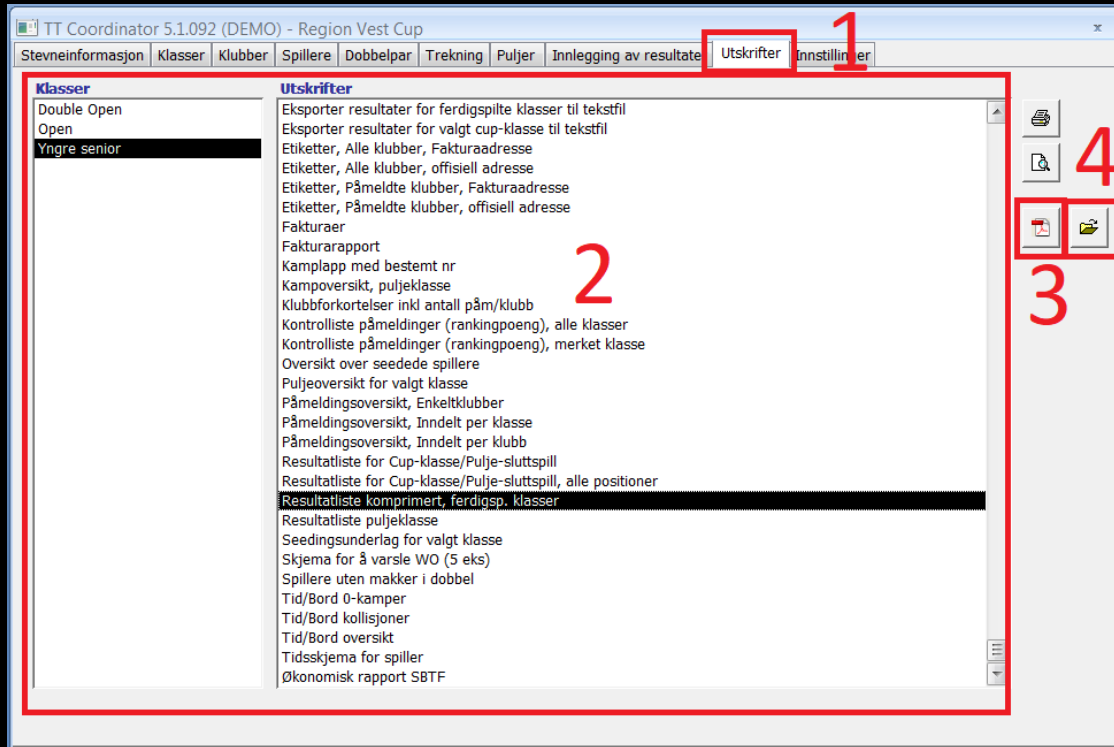
DEL 4 – ETTER ARRANGEMENTET

- Resultatservice (betalt tjeneste)
- Utskrifter til publisering på (egne) nettsider
- Eksportfil til rankingsystemet

RESULTATSERVICE

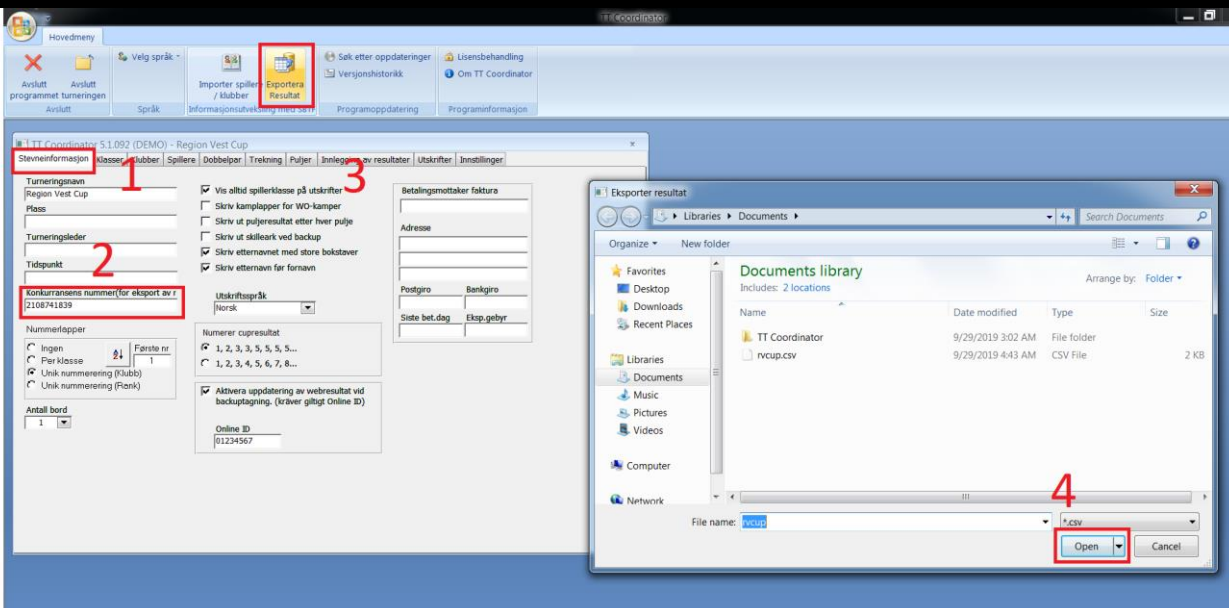
- Betalt tjeneste
- Oppdateres når du tar backup, se under «Online resultatservice»
- Krever internett når backup tas

EKSPORTER UTSKRIFTER TIL PUBLISERING PÅ NETT



1. Velg fliken «Utskriften»
2. Finn den utskriften du vil ha
3. Velg «Lag PDF»
4. Du finner mappen hvor alle PDF-filene ligger ved å trykke på «Åpne mappen med PDF-filene»

EKSPORT-FIL TIL RANKINGSYSTEMET



1. Velg fliken «Stevneinformasjon»
2. Tildel et tilfeldig nummer under «Konkurransens nummer»
3. Velg «Eksporter resultat»
4. Gi filen et filnavn, og trykk på «Åpne»
5. Send filen på e-post til ranking@bordtennis.no

EKSPORT-FIL TIL RANKINGSYSTEMET

- Merknader:
 - Det er en bug med lagringsboksen, så derfor står det «Åpne» og ikke «Lagre». Eksportfilen vil bli lagret.
 - NBTF bruker vanligvis XML-filer, og ikke CSV som vist på bildet på forrige side. Det kan skyldes at SBTF bruker CSV-filer til å legge inn på rankingen. For oss vil det løse seg hvis man legger inn en norsk lisens i TT Coordinator.
 - Dersom e-postklienten ikke godtar sending av XML-filer, kan den pakkes inn i en ZIP-fil eller omdannes til en TXT-fil. Send filen og opplys om hva du har gjort med den.

DEL 4 ER FERDIG
SPØRSMÅL?

TAKK FOR MEG!